

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики  
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



С. С. Худяков  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.2 Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Русский язык и литература в контексте национальной культуры

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Доктор филологических наук, профессор Сорокина Наталия Владимировна

Доктор филологических наук, профессор Желтова Наталия Юрьевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русской и зарубежной литературы «08» июня 2022 г. Протокол № 7

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Педагогическая практика	4	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- педагогическая
  - планирование, организация и реализация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования
  - разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
  - рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)
  - участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками
  - педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации (далее - СМИ), в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (магистратура).

Педагогическая практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения педагогической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Педагогическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-3 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Актуальные проблемы преподавания филологических дисциплин в инклюзивном образовании", Актуальные проблемы современного филологического образования, Инновационные методы преподавания по программам бакалавриата, Образовательные технологии в высшем образовании

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-3	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	Проводит занятия на основе активных и интерактивных методик

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка	7	Собеседование
2.	Нормативно-методическая база организации учебного процесса в вузе	40	Отчет
3.	Разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры, в том числе оценочных материалов входного, текущего, рубежного и итогового контроля результатов обучения по дисциплине	40	Отчет
4.	Разработка текстов лекций, планов практического занятия	40	Отчет
5.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, мероприятий с их участием	40	Отчет
6.	Разработка плана творческого (инновационного) занятия (мероприятия)	40	Отчет
7.	Составление списков рекомендуемой литературы для студентов: учебной и художественной.	40	Отчет
8.	Проведение и участие в мероприятиях кафедры учебно-методического характера. Подготовка отчетных документов.	41	Отчет
	Всего	288	

#### заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка	14	Собеседование
2.	Нормативно-методическая база организации учебного процесса в вузе	40	Отчет
3.	Разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры, в том числе оценочных материалов входного, текущего, рубежного и итогового контроля результатов обучения по дисциплине	40	Отчет
4.	Разработка текстов лекций, планов практического занятия	40	Отчет
5.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, мероприятий с их участием	40	Отчет
6.	Разработка плана творческого (инновационного) занятия (мероприятия)	40	Отчет
7.	Составление списков рекомендуемой литературы для студентов: учебной и художественной.	40	Отчет
8.	Проведение и участие в мероприятиях кафедры учебно-методического характера. Подготовка отчетных документов.	61	Отчет
	Всего	315	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- заполнить отчетные документы производственной практики
- ознакомиться и охарактеризовать федеральные стандарты по филологии (бакалавриат, магистратура)
- ознакомиться с учебными планами, графиками по этим направлениям, принятыми вузом
- охарактеризовать два документа, обеспечивающих учебно-методическое сопровождение образовательной програм
- посетить и проанализировать открытое занятие ведущих преподавателей кафедры
- разработать план и провести творческое мероприятие с обучающимися по программе бакалавриата
- провести практическое/лекционное занятие со студентами бакалавриата
- составить и защитить отчет о прохождении практики

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Отчет

Отчет о посещении открытого занятия:

Предоставить отчет о посещении открытого занятия по образцу (см. "Положение о проведении открытого занятия преподавателями ТГУ им. Г.Р. Державина)

ФИО преподавателя



Институт/факультет

Курс/группа/направление подготовки

Дата посещения «            »

20 Г.

## Тема занятия

Вид занятия

## Критерии оценки открытого занятия

## Показатели

2- полностью соответствует

1 – частично соответствует

0 – не соответствует

соответствие содержания заявленной теме; наличие плана (внешнего или внутреннего) и соответствие ему; аналитичность подведения итогов работы

соответствие современному уровню развития науки;

точность используемой научной терминологии; логика изложения, аргументированность и доказательность

раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений, связь с профилем подготовки студентов, их будущей профессиональной деятельностью

использование приемов активизации работы студентов (элементы проблемного изложения, исследовательской работы, концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.д.)

использование средств визуализации материала (при необходимости)

мастерство лектора (культура речи, умение установить контакт с аудиторией, стиль изложения)

разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе занятия, использование инновационных технологий обучения

### Отличительные особенности проведенного занятия

Занятие посетил (ФИО)

« » 20 г.

# Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов работ.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

## Собеседование

Собеседование по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка, приемам оказания первой медицинской помощи

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Занятия обучающие, высокоэффективные, носят творческий характер. Грамотно сочетаются разнообразные приемы обучения и формы опроса. Методически верно организована самостоятельная работа обучающихся. Практикант проводит полный самостоятельный самоанализ проводимых занятий
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Достигается выполнение образовательно-воспитательных целей проводимых уроков. Занятия имеют обучающий характер, эффективны; проводятся методически грамотно, но с небольшими погрешностями. Студент способен к адекватному самоанализу, учитывающему допущенные ошибки
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Образовательные и воспитательные цели достигаются частично; занятия проводятся с допущением погрешностей. В активную работу вовлекается лишь часть обучающихся. Подготовка к проводимым занятиям осуществляется при значительной помощи руководителя.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-3	Занятия не достигают образовательных и воспитательных целей; методы и приемы обучения используются бессистемно; не применяются активные формы обучения. Практикант не владеет материалом темы, не способен к адекватному самоанализу.

### 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1 Основная литература:

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе : Учебно-практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450099>
2. Федякина Л. В., Российский гос. соц. ун-т, Ун-т прибреж. Каролины (США) Методика преподавания в вузе : учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и начинающих преподавателей : рос.-амер. проект. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2014. - 256 с.

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Клинк О. Ф., Сергеев И. С., Факторович А. А. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453506>
2. Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Клинк О. Ф., Сергеев И. С., Факторович А. А. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453568>
3. Шаршов И.А., Макарова Л.Н., Старцев М.В. Модели взаимодействия субъектов образовательного процесса в вузе : монография. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 360 с.

## 6.3 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Журнал "Русская словесность" - [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8205](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8205)
3. Журнал «Вопросы образования» - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
4. Журнал «Педагогика» - <http://pedagogika-rao.ru/headings/>
5. Интернет-портал "Русский язык" - <http://www.gramota.ru>
6. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Языкознание.ру - ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины. Информация, представленная на сайте, имеет, прежде всего, справочный характер. Данная информация может быть полезна не только студентам-лингвистам, но и преподавателям лингвистики. - <http://yazykoznanie.ru/>
8. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/> - <http://feb-web.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним педагогической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.